



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: [chesma.upr.obr@mail.ru](mailto:chesma.upr.obr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«21» мая 2021 г

№ 363

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Чесменском муниципальном районе в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 14.05.2021 № 01/1392 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2021 году», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА- 9) в Чесменском муниципальном районе в 2021 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Специалистам ответственным за проведение ГИА – 9:

- организовать информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;
- создать условия проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования;
- организовать охрану правопорядка в ППЭ в дни проведения экзаменов ГИА-9;
- организовать присутствие в ППЭ медицинских работников в дни проведения экзаменов ГИА-9;
- обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения порядка проведения ГИА-9 по телефонам 8 (351) 263-25-17, 8 (351) 263-32-95.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить организованную доставку участников ГИА-9 до ППЭ и обратно до места жительства;
- организовать информирование под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9, порядке подачи апелляций о

нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

- организовать информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, основаниях для удаления из ППЭ, применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

- организовать направление своих работников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, членов -комиссии тифлопереводчиков, технических специалистов, ассистентов, а также контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9.

3. Организовать транспортное обеспечение членов ГЭК, осуществляющих доставку экзаменационных материалов в ППЭ, на обработку и хранение в ГБУ ДПО РЦОКИО, осуществляющее функции регионального центра обработки информации, после окончания экзаменов в дни их проведения.

4. Исполнение приказа возложить на специалиста по общему образованию Плис М.А.

5. Контроль возложить на ведущего специалиста Управления образования Олешко Г.А.

Начальник Управления образования



Артемьева Е.М.

Плис М.А. 8 (35169) 2-17-78

Рассылка:

Дело, Плис М.А., Олешко Г.А., Деменевой М.А., ОО